תאריך: [תאריך]

לכבוד: [שם העובד/ת]

נושא: הודעה על פיטורים

שלום [שם העובד/ת],

ברצוננו להודיעך כי הוחלט על סיום העסקתך בחברתנו. ההחלטה נכנסה לתוקף בתאריך [תאריך הפיטורים].

בהתאם לחוק הודעה מוקדמת לפיטורים, תקבל/י הודעה מוקדמת של [מספר הימים] ימים. במהלך תקופה זו, אנו מבקשים ממך להמשיך ולהתנהל במקצועיות ולסיים את כל המשימות הפתוחות.

באם יש לך שאלות או הבהרות, אנא פנה/י אל [שם המנהל] בטלפון [מספר טלפון] או במייל [כתובת מייל].

אנו מודים לך על תקופת עבודתך בחברתנו ומאחלים לך הצלחה בהמשך הדרך.

בברכה,
[שם המנהל]
[תפקיד]
[שם החברה]
[חתימה]