תאריך: [תאריך]

לכבוד: [שם העובד/ת]

נושא: הודעה על פיטורים

שלום [שם העובד/ת],  
  
ברצוננו להודיעך כי הוחלט על סיום העסקתך בחברתנו. ההחלטה נכנסה לתוקף בתאריך [תאריך הפיטורים].  
  
בהתאם לחוק הודעה מוקדמת לפיטורים, תקבל/י הודעה מוקדמת של [מספר הימים] ימים. במהלך תקופה זו, אנו מבקשים ממך להמשיך ולהתנהל במקצועיות ולסיים את כל המשימות הפתוחות.  
  
באם יש לך שאלות או הבהרות, אנא פנה/י אל [שם המנהל] בטלפון [מספר טלפון] או במייל [כתובת מייל].  
  
אנו מודים לך על תקופת עבודתך בחברתנו ומאחלים לך הצלחה בהמשך הדרך.  
  
בברכה,  
[שם המנהל]  
[תפקיד]  
[שם החברה]  
[חתימה]